**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Санкт-Петербург, ул. Алтайская д. 13, тел. 371-28-72, факс 371-89-72**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **№ 10**

**27 августа 2018 года**

 **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах**

 На основании представления прокуратуры Московского района Санкт-Петербурга от 30.07.2018 № 03-03-2018/350, в целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Звездное

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» (далее – Регламент), утвержденный постановлением Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 15.01.2018 № 1, следующие изменения:

* 1. Абзац второй пункта 1.3.1.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Информация об организациях, с которыми Местная администрация заключила договор о подготовке граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, месте их расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий размещается Местной администрацией на информационных стендах, на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, а также предоставляется специалистами органа опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте»;

* 1. В абзаце первом пункта 1.3.3 Регламента слова «в следующем порядке» исключить;
	2. Изложить пункт 2.4.3 Регламента в следующей редакции:

«2.4.3. Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется Местной администрацией в течение не более 20 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами в Местную администрацию, в том числе:

 - в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления Местная администрация запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацам пятым – седьмым подпункта 2.6.2.1 настоящего Регламента;

 - в течение трех рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных абзацами пятым-седьмым пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, Местная администрация проводит обследование условий жизни заявителя;

 - в течение трех дней со дня проведения обследования оформляет и утверждает акт обследования;

 - в течение трех дней со дня утверждения акта обследования направляет один экземпляр акта обследования заявителю;

 - в течение десяти рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных абзацами пятым-седьмым пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение – издает постановление о назначении гражданина опекуном (выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном), либо постановление об отказе в назначении гражданина опекуном (выдача заключения о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа;

 - в течение трех дней со дня подписания заключения о возможности гражданина быть опекуном вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).».

 1.4. Абзац двадцать восьмой пункта 2.5 Регламента исключить.

* 1. Абзац второй пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы гражданином в Местную администрацию лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта муниципального образования Муниципальный округ Звездное в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Местной администрации заключены соглашения о взаимодействии.

 В случае личного обращения в Местную администрацию гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.»;

* 1. Пункт 2.6.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. В случае если заявитель не имеет заключения о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем):

 заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

- краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

 -заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту);

- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

 Документы, указанные в абзаце одиннадцатом пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.»;

* 1. Абзац пятый пункта 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«При обращении за предоставлением государственной услуги в структурные подразделения МФЦ заявителю необходимо предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.»;

 1.8. Пункт 2.16.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с Местной администрацией либо структурным подразделением МФЦ, участвующими в предоставлении государственной услуги не ограничено.»;

 1.9. Абзац третий пункта 3.4.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства РФ № 423 срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений об отсутствии у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации не может превышать 5 рабочих дней со дня получения органами внутренних дел соответствующего запроса.»;

 1.10. Абзац второй пункта 5.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение семи дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

 1.11. Пункт 5.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**муниципального образования**

**Муниципальный округ Звездное Ю.Н. Тришина**